

A decorative graphic featuring a large central pink circle with a thick border. Surrounding it are several smaller pink circles of varying sizes, some with thin borders and others solid. Swirling lines and dots in shades of pink are scattered around the circles, creating a dynamic and artistic background.

تمرين تحليل DISC

للأنماط القيادية

تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

التعليمات

١. الأفضل أن يقوم بتقييمك شخص آخر يعرفك جيداً، حيث أن ذلك أكثر دقة من تقييم الشخص لنفسه.

٢. أجب على التحليل في الصفحة التالية وأنت تفكر في أجواء العمل (أو الدراسة) (وليس في أجواء المنزل أو الأصحاب).

٣. اقرأ بعمق الصفات الأربع في كل صندوق.

٤. حدد ما هي الصفة التي تنطبق أكثر من الصفات الثلاث الأخرى، وضع دائرة على الرمز المقابل لها تحت عمود (الأكثر).

٥. ثم ضع دائرة على الرمز المقابل للصفة الأقل انطباقاً تحت عمود (الأقل).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

٦. رغم أن الاختيارات متقاربة أحيانا، والتفضيل بينها صعب، إلا أنه يجب التفضيل وعدم الامتناع عن أي إجابة .

٧. إذا أردت المزيد من الدقة أعط الصفحة التالية لعدد من الأشخاص (العدد المثالي ٥ إلى ٨) ثم أكمل الخطوات في الصفحات التالية بنفسك. (أفضل توزيع هو التالي:

١. أنت تقيم نفسك

٢. رئيسك يقيمك

٣، ٤، ٥ ثلاثة من زملائك في نفس مستواك

٦، ٧، ٨ ثلاثة من مرؤوسيك يقيموك).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC لأنماط القيادة

- في كل مربع ضع دائرة واحدة حول الحرف مقابل أكثر صفة تمتلك تحت العمود الأكثر
- ودائرة واحدة أخرى حول الحرف مقابل أقل صفة تمتلك تحت العمود الأقل

١	الأكثر	الأقل	متحمس	ب	ب
	الأكثر	الأقل	جريء	أ	أ
	الأكثر	الأقل	راضي	د	د
	الأكثر	الأقل	دبلوماسي	ج	ج
٢	الأكثر	الأقل	حريص	د	د
	الأكثر	الأقل	مصمم	أ	أ
	الأكثر	الأقل	مقنع	ب	ب
	الأكثر	الأقل	طيب	ج	ج
٣	الأكثر	الأقل	بارع شفوياً	ب	ب
	الأكثر	الأقل	كلامه هادئ	د	د
	الأكثر	الأقل	كلامه قوي	أ	أ
	الأكثر	الأقل	كلامه لطيف	ج	ج
٤	الأكثر	الأقل	محب للتنظير	ب	ب
	الأكثر	الأقل	محب للأصالة	د	د
	الأكثر	الأقل	محب لرضا الناس	ج	ج
	الأكثر	الأقل	محب للإنجاز	أ	أ
٥	الأكثر	الأقل	مغامر	أ	أ
	الأكثر	الأقل	قليل الأخطاء	د	د
	الأكثر	الأقل	لا تهمة التفاصيل	ب	ب
	الأكثر	الأقل	معتدل	ج	ج
٦	الأكثر	الأقل	لطيف	ج	ج
	الأكثر	الأقل	مقنع	ب	ب
	الأكثر	الأقل	متواضع	د	د
	الأكثر	الأقل	مبدع	أ	أ
٧	الأكثر	الأقل	مغامر	ب	ب
	الأكثر	الأقل	واعي	د	د
	الأكثر	الأقل	مسيطر	أ	أ
	الأكثر	الأقل	متفاعل	ج	ج
٨	الأكثر	الأقل	كثير التفويض	ب	ب
	الأكثر	الأقل	قوي الملاحظة	د	د
	الأكثر	الأقل	لين الطبع	ج	ج
	الأكثر	الأقل	سريع الإنجاز	أ	أ
٩	الأكثر	الأقل	آراؤه واضحة	د	د
	الأكثر	الأقل	آراؤه معتدلة	ج	ج
	الأكثر	الأقل	مثير للتفكير	ب	ب
	الأكثر	الأقل	معتز برأيه	أ	أ
١٠	الأكثر	الأقل	شجاع	أ	أ
	الأكثر	الأقل	ملهم	ب	ب
	الأكثر	الأقل	اجتماعي	ج	ج
	الأكثر	الأقل	حذر	د	د
١١	الأكثر	الأقل	حريص على العمل	د	د
	الأكثر	الأقل	محب للمساعدة	ج	ج
	الأكثر	الأقل	قوي الإرادة	أ	أ
	الأكثر	الأقل	محبوب	ب	ب
١٢	الأكثر	الأقل	سريع واجتماعي	ب	ب
	الأكثر	الأقل	متدرج واجتماعي	ج	ج
	الأكثر	الأقل	متدرج وعملي	د	د
	الأكثر	الأقل	سريع وعملي	أ	أ
١٣	الأكثر	الأقل	العمل أولاً	أ	أ
	الأكثر	الأقل	يراعي المشاعر	ج	ج
	الأكثر	الأقل	ينشر السرور حوله	ب	ب
	الأكثر	الأقل	يفضل الخصوصية	د	د
١٤	الأكثر	الأقل	نادر الأخطاء	د	د
	الأكثر	الأقل	سهل الإرضاء	ج	ج
	الأكثر	الأقل	قوي الشخصية	أ	أ
	الأكثر	الأقل	قادر على الدهاء	ب	ب
١٥	الأكثر	الأقل	مؤثر في الآخرين	ب	ب
	الأكثر	الأقل	حريص في اختيار علاقاته	د	د
	الأكثر	الأقل	علاقاته واسعة	ج	ج
	الأكثر	الأقل	قليل العلاقات سوى الرسمية	أ	أ
١٦	الأكثر	الأقل	منطقي	د	د
	الأكثر	الأقل	مقدام	أ	أ
	الأكثر	الأقل	كريم	ج	ج
	الأكثر	الأقل	مبهر	ب	ب

تابع / تمرين تحليل DISC لأنماط القيادة

١٧	الأكثر	الأقل	مشجع	ب	ب
			معتمد على نفسه	د	د
			موجه للآخرين	أ	أ
			متعاون مع الآخرين	ج	ج
١٨	الأكثر	الأقل	منفتح	ج	ج
			طموح	أ	أ
			متقن	د	د
			عالي المعنويات	ب	ب
١٩	الأكثر	الأقل	عملي	أ	أ
			منفتح	ب	ب
			ودود	ج	ج
			رسمي	د	د
٢٠	الأكثر	الأقل	واثق	ب	ب
			متعاطف	ج	ج
			حيادي	د	د
			حازم	أ	أ
٢١	الأكثر	الأقل	منضبط	د	د
			مؤدب	ج	ج
			حيوي	ب	ب
			يقبل التحدي	أ	أ
٢٢	الأكثر	الأقل	يحرك الآخرين للإنتاج	ب	ب
			جاد في عمله	د	د
			كثير الإنتاج	أ	أ
			مرضني لمن حوله	ج	ج
٢٣	الأكثر	الأقل	جذاب	ب	ب
			مجامل	ج	ج
			لا يرحم عند العمل	أ	أ
			قنوع	د	د
٢٤	الأكثر	الأقل	مفكر	ب	ب
			عملي	د	د
			قوي	أ	أ
			مؤدب	ج	ج
٢٥	الأكثر	الأقل	يفوز عند الجدل	أ	أ
			منظم	د	د
			هادئ الحديث	ج	ج
			خالي من الهموم	ب	ب
٢٦	الأكثر	الأقل	مرح	ب	ب
			غير فضولي	د	د
			صريح	أ	أ
			مهدي للآخرين	ج	ج
٢٧	الأكثر	الأقل	قلق على العمل	أ	أ
			متعاون جدا	ج	ج
			مفوض	ب	ب
			قليل الأخطاء	د	د
٢٨	الأكثر	الأقل	راقي	د	د
			ريادي	أ	أ
			متفائل	ب	ب
			محبوب	ج	ج

ملاحظات على الصفات

١. ستجد بعض الكلمات مكررة، هذا ليس خطأ ولكن انظر لها نظرة جديدة بالمقارنة مع الكلمات الموجودة معها في هذا المربع.
٢. ملهم تعني (يحرك الناس للإيجابية والطموح)، مصمم (لا يتنازل بسهولة)، حريص (دقيق ألا يخطئ)، مقدم (لا يتردد إذا قرر فكرة أو مشروعاً)، منضبط (في مواعيده وأعماله)، منفتح (اجتماعياً وفكرياً)، واثق (من نفسه)، راقى (في أقوله وتصرفاته)، مفوض (يحول كثير من أعماله لمن حوله).

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

جدول النتائج

١. لكي تحلل شخصيتك القيادية نحتاج إلى تعبئة الصندوق أدناه كالتالي :
كم مرة تكرر الحرف " أ " تحت عمود " الأكثر " ؟
٢. اكتب العدد في المكان الفارغ مقابل " أ " تحت الأكثر .
٣. كرر الخطوة السابقة للحروف " ب " و " ج " و " د " .
٤. مجموع عمود الأكثر يجب أن يكون " ٢٨ " .
٥. كرر الخطوات السابقة لعمود " الأقل " .
٦. اطرح (لكل حرف) الأقل من الأكثر واكتب الناتج (قد يكون موجباً أو سالباً) تحت عمود النتيجة
٧. (ليس بالضرورة أن يكون المجموع ٢٨) .
إذا تمت تعبئة النموذج من عدة أشخاص ، فقم بهذه العملية لكل منهم (ثم خذ المتوسط لعمود النتيجة فقط وهي :
مجموع نتيجة أ مقسوماً على عدد الأشخاص الذين قيموك، وهكذا للحروف الأخرى)

النتيجة	يساوي	عدد الأقل	اطرح منه	عدد الأكثر	الحرف	
	=		-		أ	D
	=		-		ب	I
	=		-		ج	S
	=		-		د	C
		المجموع ٢٨		المجموع ٢٨		

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

تحديد النمط الرئيسي

١. أعد ترتيب عمود النتائج من أعلى درجة إلى الأقل .
(إذا كانت هناك درجتان متساويتان فلا يهم بأيهما تبدأ) .
٢. إذا تمت تعبئة النموذج من قبل عدة أشخاص، فخذ المتوسط لكل حرف
(أي مجموع النتائج لكل حرف مقسوما على عدد الأشخاص)

الترتيب الجديد	الحرف المقابل لها	النتائج مرتبة من الأعلى إلى الأسفل
(١)		
(٢)		
(٣)		
(٤)		

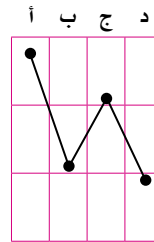
٣. إذا كان الفرق بين أعلى نتيجة (١) وأقل نتيجة (٤) يساوي ٥ أو أقل فأنت من النمط هـ .
مثلا (١) = ٣ و (٤) = ١ - إذا الفرق بينهما ٤ فالنمط هـ .
٤. وإلا فنمطك هو الحرف المقابل لأعلى نتيجة لديك
مثلاً أعلى نتيجة عندك (١) هي +٩ وهي مقابل الحرف ج فهذا هو نمطك .
٥. إذا كانت أعلى درجتين متساويتين فنمطك مشترك بين الحرفين (مثلا أعلى درجتين تساوى فيهما (ب) و (د) فنمطك مشترك بين ب و د) ، وبالتالي فالصفات المشتركة بينهما تنطبق عليك بينما أنت وسط في الصفات المتناقضة بينهما .
٦. وكذلك إذا كان هناك تساوي تام بين أعلى ٣ نتائج (مثلا تساوت تماما الأحرف (ب) و (ج) و (د) فنمطك هو ب ج د) ،
وبالتالي فالصفات المشتركة بين أي نمطين هي صفتك (ولكنها أقل ممن لديه هذه الصفة دون اشتراك مع نمط آخر).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

الرسم البياني لنمطك التفصيلي

١. لمعرفة نمطك التفصيلي سنحتاج إلى الرسم البياني في الصفحة التالية .
٢. انقل نتيجة كل حرف (من جدول النتائج في صفحة ٤) إلى الرسم البياني بأن تضع دائرة على الرقم تحت الحرف (على الرقم وليس بجانبه).
٣. إذا لم يكن الرقم موجودا في الرسم أدناه فقدر مكانه بين الأرقام .
٤. أوصل خطوطا مستقيمة بين "أ" و"ب" ثم بين "ب" و"ج" ، ثم بين "ج" و"د" .
٥. ابحث في الأنماط التفصيلية (في الصفحة التالية لنمطك الأساسي) عن أقرب شكل للشكل الذي ظهر عندك في الرسم أدناه.
٦. هذا هو نمطك التفصيلي .
٧. مثال :



ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

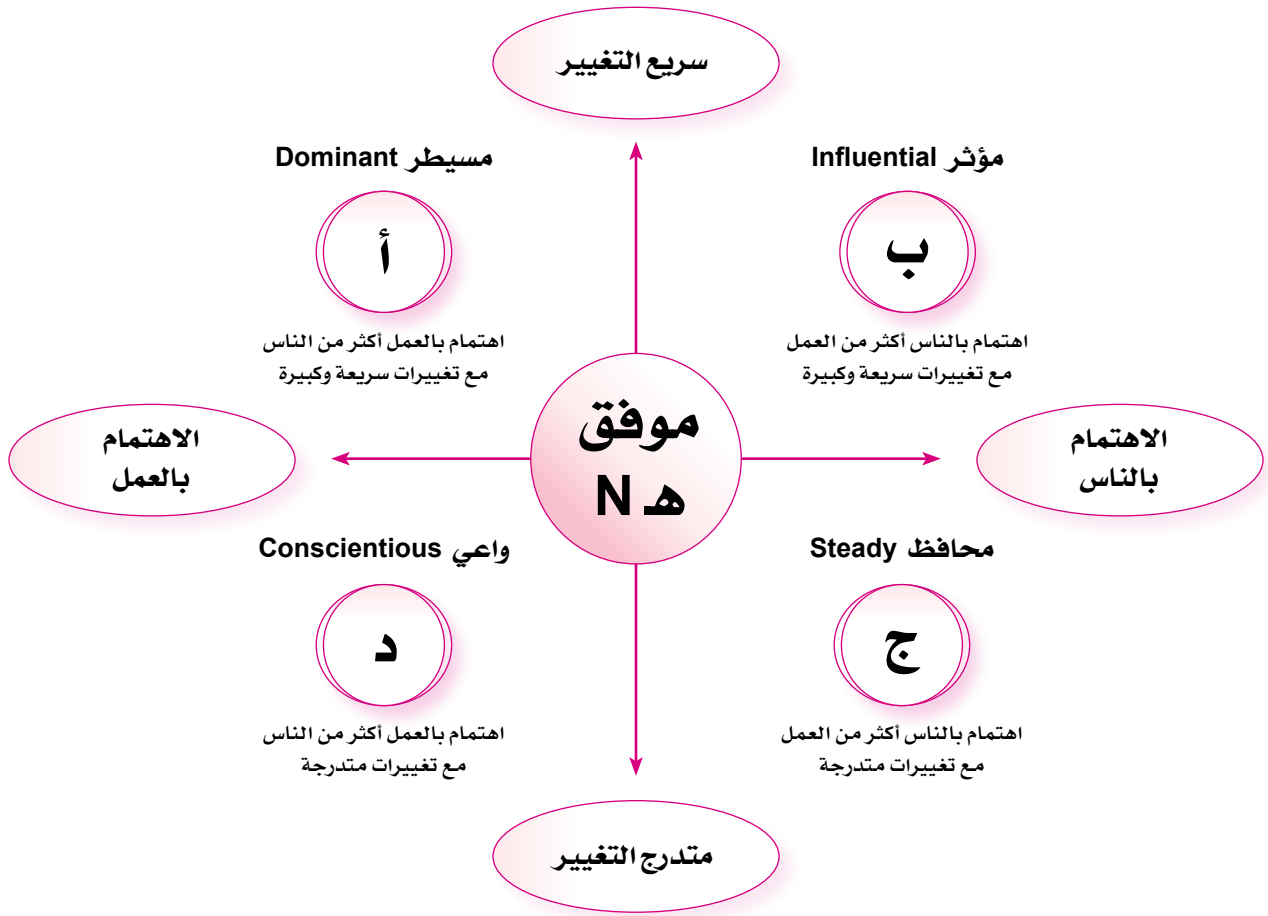
أ	ب	ج	د
٢٨+	٢٨+	٢٨+	٢٨+
٢٤+	٢٤+	٢٤+	٢٤+
١٩+	١٩+	١٩+	١٩+
١٣+	١٣+	١٣+	١٣+
١١+	١١+	١١+	١١+
١٠+	١٠+	١٠+	١٠+
٩+	٩+	٩+	٩+
٨+	٨+	٨+	٨+
٧+	٧+	٧+	٧+
٦+	٦+	٦+	٦+
٥+	٥+	٥+	٥+
٤+	٤+	٤+	٤+
٣+	٣+	٣+	٣+
٢+	٢+	٢+	٢+
١+	١+	١+	١+
٠	٠	٠	٠
١-	١-	١-	١-
٢-	٢-	٢-	٢-
٣-	٣-	٣-	٣-
٤-	٤-	٤-	٤-
٥-	٥-	٥-	٥-
٨-	٨-	٨-	٨-
١٥-	١٥-	١٥-	١٥-
٢١-	٢١-	٢١-	٢١-
٢٨-	٢٨-	٢٨-	٢٨-

** عرفت الآن نمطك الأساسي والتفصيلي فإذهب إليهما وأقرأ الشرح عنهما

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ملخص DISC



ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

أ Dominant المسيطر

(أعلى درجة في نتائجك هي أ)

الموضوع	الشرح
أهم الصفات الأساسية	جريء، سريع الإنجاز، قليل العلاقات سوى الرسمية، كثير الإنتاج، مصمم، معتر برأيه، مقدم، لا يرحم عند العمل، كلامه قوي، شجاع، موجه للآخرين، قوي، محب للإنجاز، قوي الإرادة، طموح، يفوز عند الجدل، مغامر، سريع وعملي، عملي، صريح، مبدع، العمل أولاً، حازم، قلق على العمل، مسيطر، قوي الشخصية، يقبل التحدي، رياضي.
يحتاج أن يتعلم أو يغير	تخفيف السيطرة ، أن يستعمل الكلمات اللطيفة والمجاملة أكثر ، أن يفوض أكثر، عدم الاستعجال في اتخاذ القرارات ، ألا ينزعج إذا لم يكن الأول ، الصبر وعدم استعجال النتائج ، المشاورة أكثر، مراعاة النفسيات والمشاعر ، إعطاء جزء أكبر من وقته للناس ، تخفيف الأوامر ، الاسترخاء وعدم التوتر والقلق باستمرار، تخفيف المثالية وتقبل " أحسن الممكن " ، تخفيف مدح النفس ، شكر الفريق الذي يعمل معه وأن ينسب العمل لهم، تخفيف نقد الآخرين ، مراجعة التفاصيل الهامة .
الأعمال التي يرتاح لها	الأعمال القيادية، الواضحة، قصيرة المدى (مشاريع)، فيها تحد، وتحتاج لقرارات حازمة، وإبداع عملي ، وفيها إنجازات كبيرة، لا يحب الدخول في التفاصيل، ملول ويحب تغيير العمل أو المنصب كل 3-5 سنوات.
أعضاء الفريق المناسبون له	عمليون ، مطيعون ، ولاؤهم عالي ، قليلو الكلام ، قليلو الأخطاء ، يتحملون العمل الشاق المتواصل (نمط الواعي والمحافظ).
نمط القائد فوقه	أفضل من يقوده هو نمط "المؤثر" حيث يستطيع استيعابه وبرايعه ويعطيه مساحة من الحرية للحركة والقرار، وفي نفس الوقت لديه قدرة على تزويده بالاقترحات المبدعة والتنظير الضروري مع مراعاة مشاعره.
أفضل طريقة للتعامل معه	الاحترام، الثناء، الالتزام الشديد بالاتفاقات معه، تأجيل النصح والاقترحات إلى وقت الهدوء والفراغ (وليس أثناء حرارة العمل)، العمل بجهد وإنجاز كبير معه، الصبر على أوامره "وقسوته" فهو يقصد المصلحة.

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

المسيطر Dominant أ

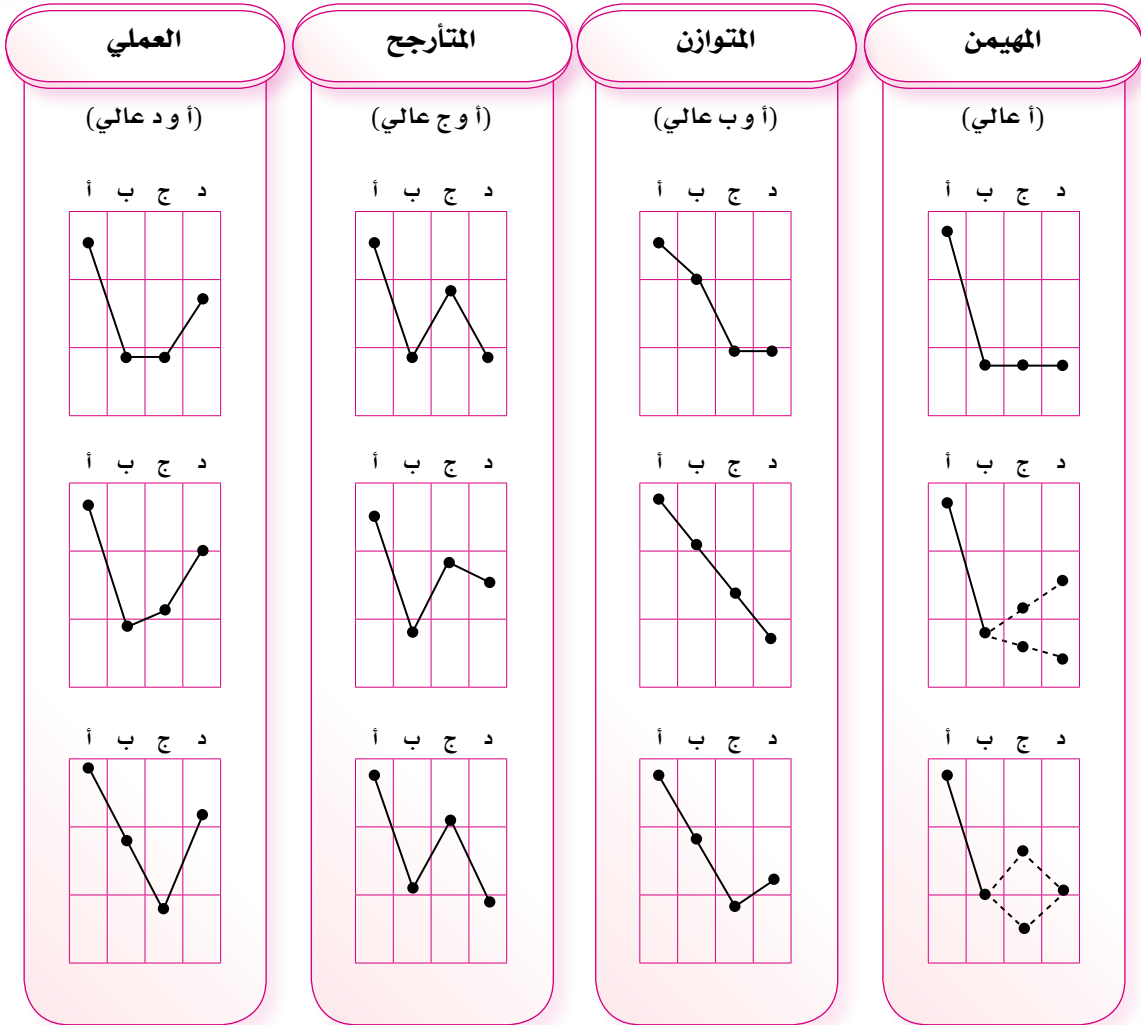
صفات إضافية هامة

- يحب البروز، أوامره مباشرة، يسأل كثيرا ليفهم، قراراته حازمة وسريعة
- حريص على الفوز، ينسب النجاح لنفسه، يكثر من الحديث عن فشل من سبقه
- يستمتع بتولي المسؤوليات الجديدة، يريد الحصول على نتائج سريعة
- يعرف ما يريد ويسعى له، لا يراعي المشاعر كثيرا، مركزي، ينزعج جدا عند
الفشل
- علاقاته غير عميقة (وانما للمصالح غالبا)، يهمل دور من حوله، يقاطع
الحديث
- يعمل في أكثر من مشروع في نفس الوقت، يفرض رأيه ولا يغيره بسهولة
- شخصيته طاغية على من حوله، (ولذا يهابونه أكثر مما يحبونه).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC لأنماط القيادة

أ الأنماط التفصيلية للمسيطر Dominant



** اقرأ الشرح في الصفحة التالية:

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

أ) تابع / الأنماط التفصيلية للمسيطر Dominant

المهيمن	المتوازن	المتأرجح	العملي
ميل شديد للسيطرة إلى درجة الهيمنة، قوي، عدم مراعاة المشاعر، عدم الدخول في التفاصيل، يمارس التغيير بسرعة وبشكل جذري، عملي ومنجز بشكل كبير، رسمي جداً، أوامر مباشرة، وحازم جداً.	من أفضل أنواع القيادات، مسيطر مع مراعاة للمشاعر، قيادي مع الدخول في شيء من التفاصيل، يحب العمل مع القيادات العليا والوسطى، يمارس التغيير بسرعة وبشكل جذري، عملي ومنجز، محب للإبداع والتنظير، قيادي متميز.	قوي، يحاول أن يوازن بين الإنجاز والعلاقات، عملي، منجز، يراعي المشاعر، محترم، يدخل في القليل من التفاصيل الهامة، لديه مشكلة أنه يتأرجح بين السرعة والتدرج، وكذلك بين العلاقات والعمل دون استقرار.	قيادي ومسيطر وعملي جداً، يدخل في أدق التفاصيل، لا يراعي المشاعر، ويقدم الإنجاز على العلاقات . سريع ولكن أقل من باقي أنماط المسيطر، مركزي، وكثير الأوامر، ويحب التحليل والدراسات .
يصلح للقيادة العليا للمشاريع الهامة قصيرة المدى، بدون مراعاة للشعور أو الدخول في التفاصيل.	يصلح للقيادة العليا للمشاريع الهامة قصيرة المدى، بدون مراعاة للشعور مع شيء من مراعاة المشاعر والتفاصيل.	يصلح للقيادة العليا طويلة المدى، وللمشاريع الهامة بشرط أن يتعلم التوازن.	يصلح للقيادة العليا في الأعمال التي لا تتحمل أي أخطاء، وللمشاريع قصيرة المدى كذلك.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC لأنماط القيادة

ب Influential المؤثر

(أعلى درجة هي ب)

الموضوع	الشرح
أهم الصفات الأساسية	متحمس، كثير التفويض، مؤثر على الآخرين، يحرك الآخرين للإنتاج، مقنع، مثير للتفكير، مبهز، جذاب، بارع شفويا، ملهم، مشجع، مفكر، محب للتنظيم، محبوب، عالي المعنويات، خالي من الهموم، لا تهمة التفاصيل، سريع واجتماعي، منفتح، مرح، مقنع، ينشر السرور حوله، واثق، مفوض، مغامر، قادر على الدهاء، حيوي، متفائل.
يحتاج أن يتعلم أو يغير	تخفيف التنظيم والعلاقات والتركيز أكثر على العمل والإنجاز ، عدم تجاوز التدقيق في التفاصيل الهامة ، الالتزام أكثر بالمواعيد النهائية للأعمال ، الحزم أكثر ، عدم الاكتفاء بالخطط الاستراتيجية والدخول أكثر في الخطط التشغيلية ، إتقان الإدارة والتنظيم والرقابة ، عدم المشاورة في كل شيء (قرر في الأمور المستعجلة أو البسيطة).
الأعمال التي يرتاح لها	الأعمال القيادية التي تحتاج إلى تنظيم وإبداع ، وفيها تحدي كبير، أو قيادة أعداد كبيرة من الناس ، يحب المشاركة في التخطيط الاستراتيجي والتغيير الجذري ، يحب الخطابة والحديث للجماهير والبروز الإعلامي ، لا يحب الدخول في التفاصيل ، يفضل القرار الجماعي (وإن كان لديه القدرة على الحزم عند الحاجة) ، ملول ويحب تغيير العمل أو المنصب كل 3-5 سنوات.
أعضاء الفريق المناسبون له	يعمل بسهولة مع كل أنماط الناس ، وإن كان لا يطبق التقليديين ، لديه قدرة خاصة على قيادة نمط المسيطر ، وكذلك يقود أمثاله من المؤثرين ، لا بد أن يكون بعض أعضاء الفريق من نمط المحافظ حتى يغطي استعجاله وعدم دخوله في التفاصيل.
نمط القائد فوقه	يتحمل كل أنواع القادة لكونه مراعيًا للمشاعر ، ولا يفضل أن يقوده المسيطر، ويفضل أن يقوده المؤثر لأنه يفهم تنظيره وانفتاحه وإبداعه وبرايع مشاعره واهتماماته.
أفضل طريقة للتعامل معه	إعطاؤه مساحة كبيرة من الحرية ، إشراكه في التخطيط والتغيير ، والوضوح والصراحة بأدب، إيجاد طريقة مناسبة لتغطية استعجاله وعدم دخوله في التفاصيل، ولأنه سريع الثقة بالناس فلا بد من وجود من يحذره وينبهه باستمرار .

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

المؤثر Influential ب

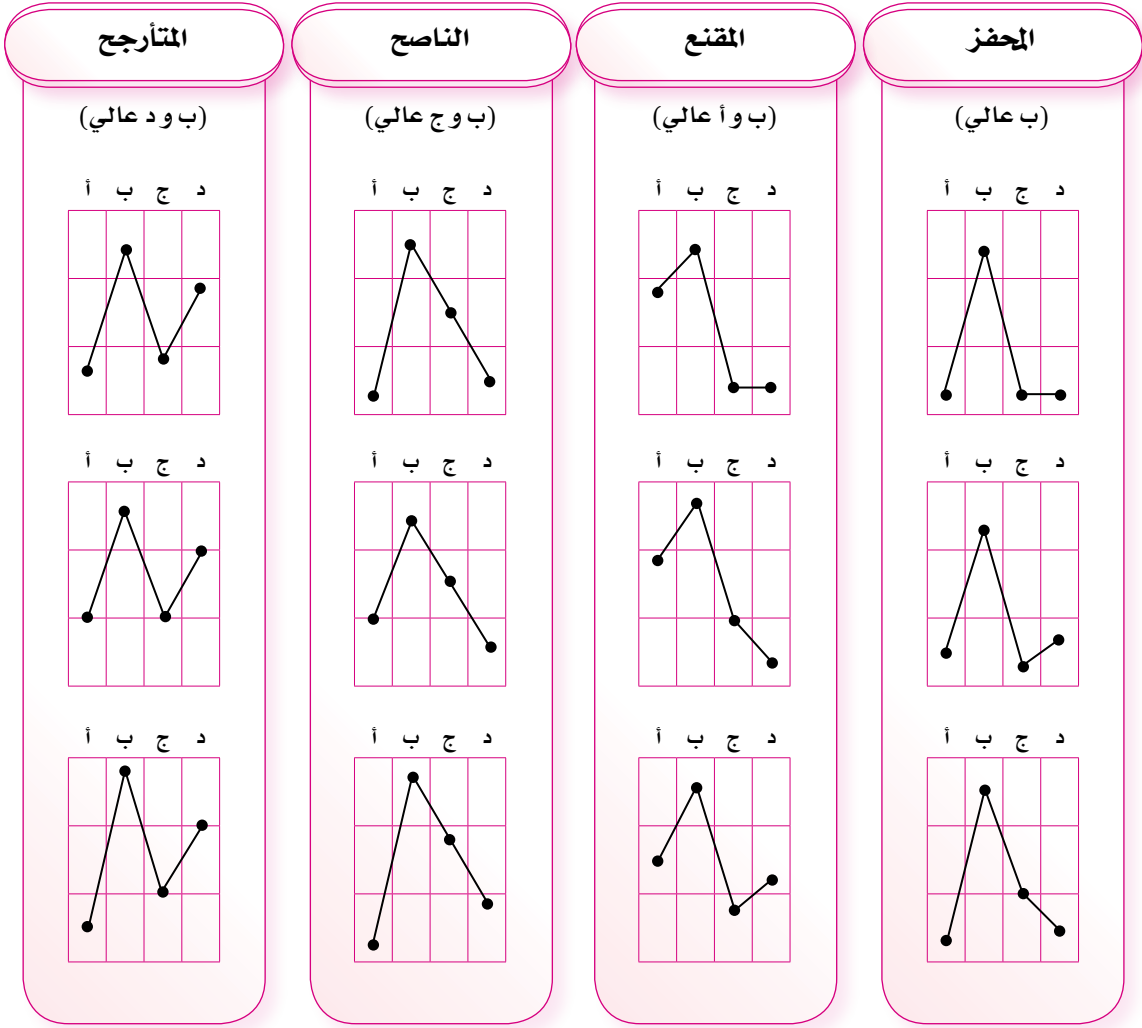
صفات إضافية هامة

- يكسب الأصدقاء بسرعة ، يترك انطبعا إيجابيا (حتى مع الغرباء) من أول مرة
- دافئ ولطيف، يثق في الناس أكثر من اللازم ، يحب إثارة إعجاب الآخرين
- يستمتع بالمدح والثناء (وقد يستحقه فعلا)، يتحدث بارع ، يعشق الحرية
- لا يحب الرسميات ، وقته ومواعيده النهائية مرنة نسبيا
- يحزم غالبا ولكنه يتأخر أحيانا في الحزم ، مستمع جيد
- ينسب العمل للفريق ويفوز كثيرا ، يعمل في أكثر من مشروع في نفس الوقت
- يحب النظر في أصول الأمور وليس أشكالها
- تفوته الكثير من التفاصيل مما يسبب له المشاكل .

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ب) الأنماط التفصيلية للمؤثر Influential



** اقرأ الشرح في الصفحة التالية:

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ب) تابع / الأنماط التفصيلية للمؤثر Influential

المحتار	الناصح	المقنع	المحفز
مؤثر ومقنع ومحبوب واجتماعي، لكنه يفرض في هذا أحياناً على حساب العمل والإنجاز مما يجعله يتوقف ويدخل في التفاصيل ويحزم ولا يراعي المشاعر، مما يجعل الناس يتضايقون منه، فيعود لمحاولة كسب حبههم ورضاهم، فيفلت العمل وهكذا يظل متأرجحاً بين النمطين. يصلح للقيادة العليا في الأعمال التي لا تتحمل أي أخطاء، وللمشاريع قصيرة المدى كذلك بشرط أن يتعلم التوازن.	ميل شديد للعلاقات والتشجيع والتحفيز، حريص على حب الناس ونفعهم ونصحهم، ولكن على حساب الإنجاز والنتائج، يدخل في التفاصيل التي لها علاقة بمشاكل الناس ورضاهم ويحب التنظير والتخطيط والإبداع كذلك. يصلح للقيادة الاجتماعية (في المجالات الاجتماعية والتربوية بشكل خاص) ومبدع في هذه المجالات.	أفضل أنواع القيادات، فهو قوي ومنظرو مبدع ومحبوب، ولديه توازن معقول بين الإنجاز والعلاقات مع ميل لمراعاة المشاعر، لا يحب التفاصيل ولكن لديه القدرة عليها إن استدعى الأمر، لديه قدرة عالية جداً على الإقناع. يصلح للقيادة العليا طويلة المدى، وكذلك الإعلامية، ويحب التخطيط والإبداع والإقناع.	ميل شديد لتشجيع الناس وتحفيزهم وحرص على حبههم ونفعهم، قوي، مبدع، منظر، مع عدم الدخول في التفاصيل، يمارس التغيير السريع والجدري، منجز ولكن أقل من المسيطر. يصلح للقيادة الجماهيرية أو الإعلامية، وكذلك التنظير والتخطيط والإبداع (دون الدخول في التفاصيل).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ج Steady المحافظ (أعلى درجة هي ج)

الموضوع	الشرح
أهم الصفات الأساسية	دبلوماسي، لين الطبع، علاقاته واسعة، مرضي لمن حوله، طيب، آراؤه معتدلة، كريم، مجامل، لا ينفعل بسهولة، اجتماعي، متعاون مع الآخرين، مؤدب، محب لرضا الناس، محب للمساعدة، منفتح، هادئ الحديث، معتدل، متدرج واجتماعي، ودود، مهدي للآخرين، لطيف، يراعي المشاعر، متعاطف، متعاون جدا، متفاعل، سهل الإرضاء، مؤدب، محبوب
يحتاج أن يتعلم أو يغير	الدقة في العمل ، ومزيد من الانضباط ، التنظير والإبداع والتفكير الابتكاري والتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي ، والتفكير في القضايا الكبرى والمشاكل العامة ، ويخفف من العلاقات التي تضيق وقته ، ويتعلم فنون المتابعة والرقابة، وألا يقاوم التغيير ، ويحتاج لمزيد من الصراحة والوضوح وتخفيف المجاملات المؤثرة سلبا على العمل .
الأعمال التي يرتاح لها	الأمر العملية التي فيها احتكاك بالناس ، ويحب اللوائح والنظم ويكره عدم الاستقرار ، ولا مانع لديه ألا يكون مسئولا ، ولديه ثبات وصبر على نفس العمل لمدة طويلة .
أعضاء الفريق المناسبون له	يمكنه العمل مع كل الأصناف ويتحملهم جميعا سواء كان قائدا لهم أو مقودا
نمط القائد فوقه	أفضل من يديره هو النمط المؤثر ، ولكن يمكن لكل الأنماط أن تقوده
أفضل طريقة للتعامل معه	الوضوح والنظام واللوائح مع شيء من الحرية عند التعامل مع الناس لكسب رضاهم . عدم تفويضه في الأمور التي تحتاج إلى دقة بل لا بد من المتابعة بعده

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ج) المحافظ Steady

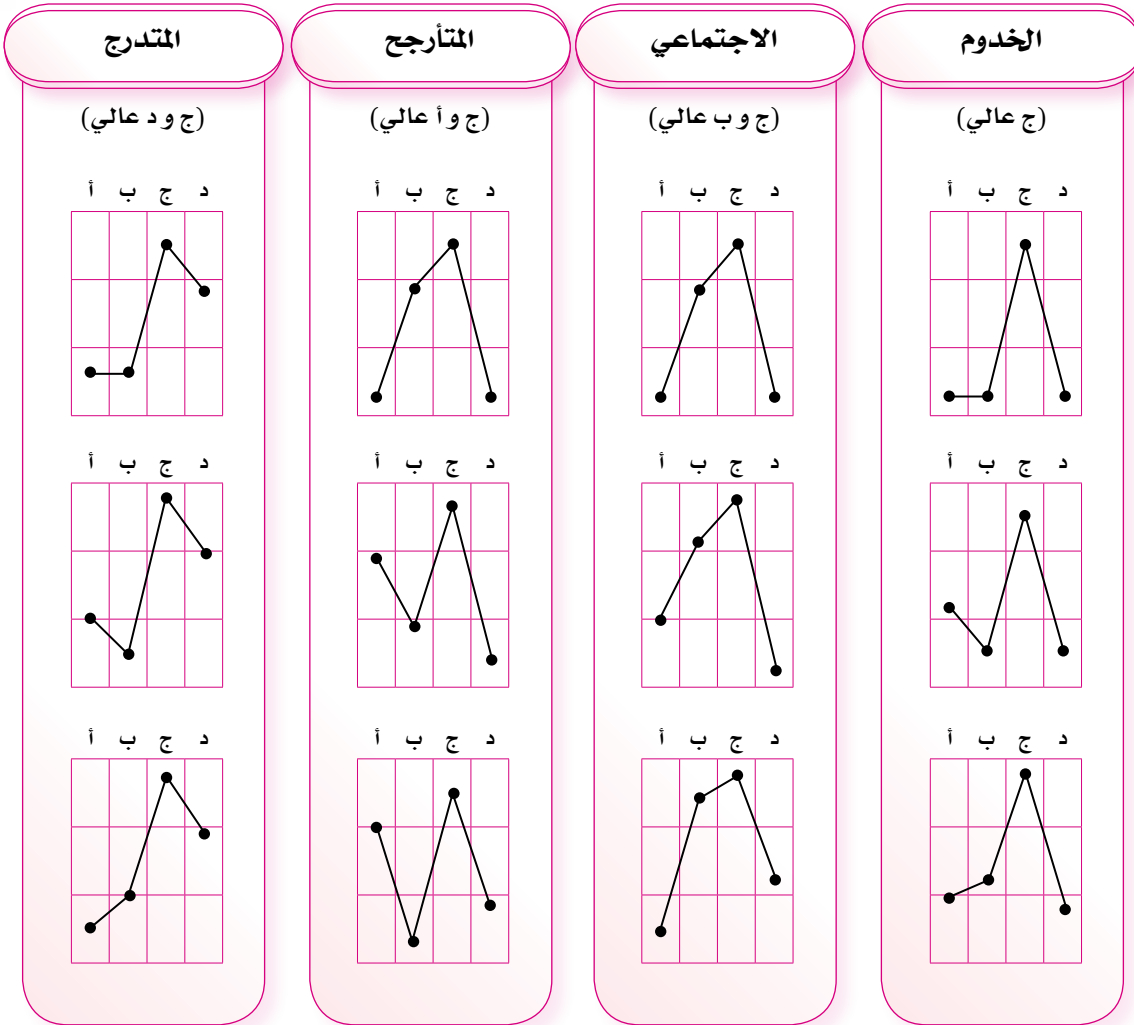
صفات إضافية هامة

- فوضوي وخاصة في أوقاته وأوراقه ، تفوته التفاصيل ولذا تتكرر منه الأخطاء
- يحب الحركة وعدم الجلوس على المكتب ، يحب العمل مع فريق
- له دور كبير في حل المشاكل والنزاعات ، مرن ويغير موقفه بسهولة لإرضاء الناس
- مستمع جيد ، يحب أن يعرف ماذا يتوقع منه الآخرون
- يتعامل بسهولة مع أنواع مختلفة من الناس
- لا يحب المفاجآت في العمل ، يحب المدح والثناء ، حزمه قليل ، ويتأخر في اتخاذ القرارات.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ج الأنماط التفصيلية للمحافظ Steady



** اقرأ الشرح في الصفحة التالية:

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ج

الأنماط التفصيلية للمحافظ Steady

المتدرج	المتأرجح	الاجتماعي	الخدوم
متوازن بين الإنجاز والعلاقات مع ميل لإرضاء الناس على حساب العمل أحيانا، لا يحب التغييرات الكبيرة ويفضل التدرج والاستقرار واللوائح والنظم والعمل بتطور خطوة خطوة. يصلح للأعمال الإشرافية التي فيها احتكاك بالناس مع شيء من التفاصيل والتي لا تتطلب سرعة أو قفزات.	حريص على رضا الناس ولكن على حساب العمل، وعندما تحدث المشاكل يتخلى عن رضاهم ويصبح رسميا، وعندما ينزعج الناس يتخلى عن العمل من أجلهم وهكذا دون وسطية. يصلح للقيادة الوسطى أو الإشرافية التي فيها احتكاك كبير بالناس مع شيء من التفاصيل بشرط أن يتعلم التوازن.	ميل بشدة للأعمال التي فيها احتكاك بالناس والإبداع كذلك، ولا يميل إطلاقا للأعمال الرسمية، منفتح ومحبوب ولطيف الكلام، ناجح في العلاقات العامة والإعلام. يصلح للقيادة العليا أو الوسطى في الأعمال قليلة الرسمية كثيرة الاحتكاك بالناس.	ميل للأعمال التي فيها احتكاك بالناس، مع قليل من التفاصيل الرسمية، يحب إرضاء الناس وخدمتهم، لديه شيء من الإبداع والاستعداد للتغيير. يصلح للقيادة الوسطى أو الإشرافية التي فيها احتكاك بالناس وقليل من التفاصيل الرسمية.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

د **Conscientious الواعي**
(أعلى درجة هي د)

الموضوع	الشرح
أهم الصفات الأساسية	راضي، قوي الملاحظة، حريص في اختيار علاقاته، جاد في عمله، حريص، آراؤه واضحة، منطقي، قنوع، كلامه هادئ، حذر، معتمد على نفسه، عملي، محب للأصالة، حريص على العمل، متقن، منظم، قليل الأخطاء، متدرج وعملي، رسمي، غير فضولي، متواضع، يفضل الخصوصية، حيادي، قليل الأخطاء، واعي، نادر الأخطاء، منضبط، راقى.
يحتاج أن يتعلم أو يغير	فن بناء العلاقات وإصلاحها، مزيد من المرح، الإبداع، التخطيط الاستراتيجي، بناء فريق العمل، الاتصال، التحفيز، التنظير والتفكير الابتكاري، يحتاج أن يفكر في القضايا والمشاكل العامة والكبيرة ويخفف من التركيز على التفاصيل، يحتاج أن يخفف من المثالية، وأن يتحمل أخطاء الناس، ويكون مرنا معهم، ويحتاج ألا يقاوم التغيير
الأعمال التي يرتاح لها	الأمر العملية التفصيلية التي فيها احتكاك قليل بالناس، لا يميل إلى المجاملة، ويحب الصراحة والوضوح والنظام الواضح واللوائح الدقيقة المفصلة، لا مانع لديه ألا يكون مسؤولاً، ولديه ثبات بحيث يصبر على نفس العمل لفترات طويلة
أعضاء الفريق المناسبون له	يحب أن يقود أو يعمل مع أناس من نمطه فقط، ولا يتحمل المؤثر إطلاقاً حيث يختلف معه دوماً، ويصعب عليه أن يقود المسيطر، ولكنه قادر أن يقود المحافظ إن احتاج لذلك
نمط القائد فوقه	أفضل من يقوده هو المسيطر، ولكن كل الأنماط يمكن أن تقوده
أفضل طريقة للتعامل معه	الوضوح والنظام واللوائح والتعليمات المحددة، وإعطاؤه أعمال تفصيلية عملية، وإبعاده عن الأمور التي تحتاج لعلاقات واحتكاك بالناس، الاعتماد عليه والثوق به في الأمور التفصيلية

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

د Conscientious الواعي

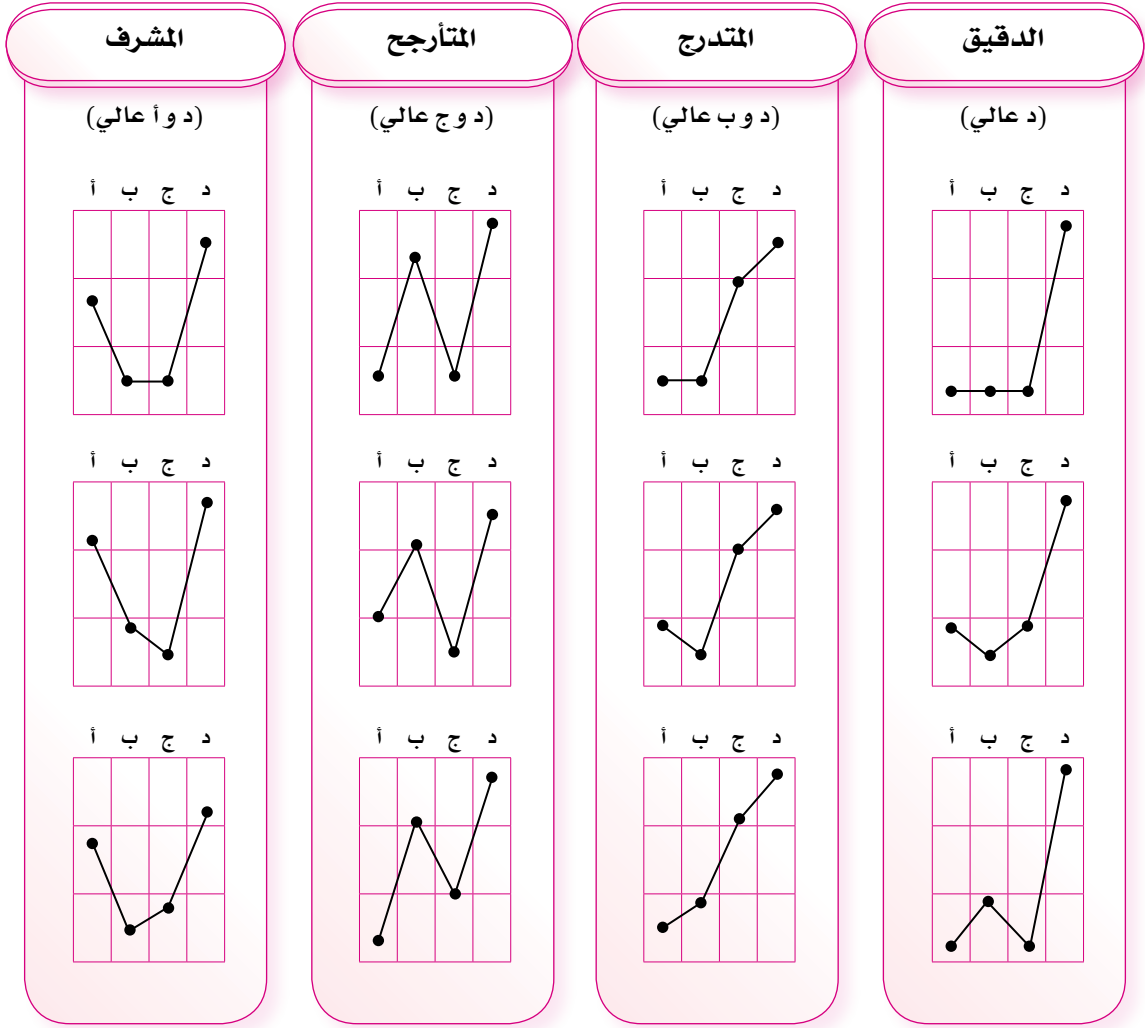
صفات إضافية هامة

- مبالغ في الترتيب والتنظيم ، ينزعج جدا عند الخطأ
- يحب الهدوء ، ينتقد جودة العمل باستمرار
- لا يبني علاقات جديدة بسهولة
- لا يحب المقاطعات وتوتره ، يحب المعايير والمقاييس كثيرا ، يفضل المهارات العملية وليست النظرية
- ينزعج ويتوتر بشدة إذا حدث خلاف حوله ولكنه يميل للعزلة عندها.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

د الأنماط التفصيلية للواعي Conscientious



** اقرأ الشرح في الصفحة التالية:

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

د الأنماط التفصيلية للواعي Conscientious

المشرف	المتأرجح	المتدرج	الدقيق
اهتمام واضح بالتفاصيل مع عدم مراعاة للناس، وحب شديد للعمل وميل أكثر للقيادة الإشرافية القريبة من الوظائف العملية المباشرة التي تتطلب دقة مع قليل من القيادة، ومع بعد عن الاحتكاك بالناس. يصلح للأعمال الإشرافية التي فيها تفاصيل وبعض الأعمال القيادية وقليل من الاحتكاك بالناس.	مهنية عالية بالاهتمام بالتفاصيل ولكن على حساب العلاقات وعندما تحدث المشاكل مع الناس يتخلى عن مهنيته قليلا ليرضيهم، فإذا اختل العمل رجع إلى رسميته وهكذا يظل متأرجحا بين النمطين دون وسطية. يصلح للقيادة الوسطى أو الإشرافية التي فيها احتكاك بالناس مع تفاصيل تنفيذية كثيرة بشرط أن يتعلم التوازن.	متوازن بين الإنجاز والعلاقات مع ميل للرسمية والتفاصيل، لا يحب التغييرات الكثيرة وكسر اللوائح والنظم ويميل للتدرج والتطور خطوة خطوة. يصلح للأعمال الإشرافية التفصيلية الدقيقة والتي فيها احتكاك محدود بالناس.	ميل شديد للتفاصيل والنواحي العملية، وقلّة واضحة في العلاقات والمرح والكلام، عدم مراعاة للمشاعر، ميل شديد للنظم واللوائح وكره لعدم الاستقرار والتغيير الكبير. يصلح للأعمال الرسمية التفصيلية الدقيقة التي يقل فيها الاحتكاك بالناس.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

هـ

الموفق Facilitator

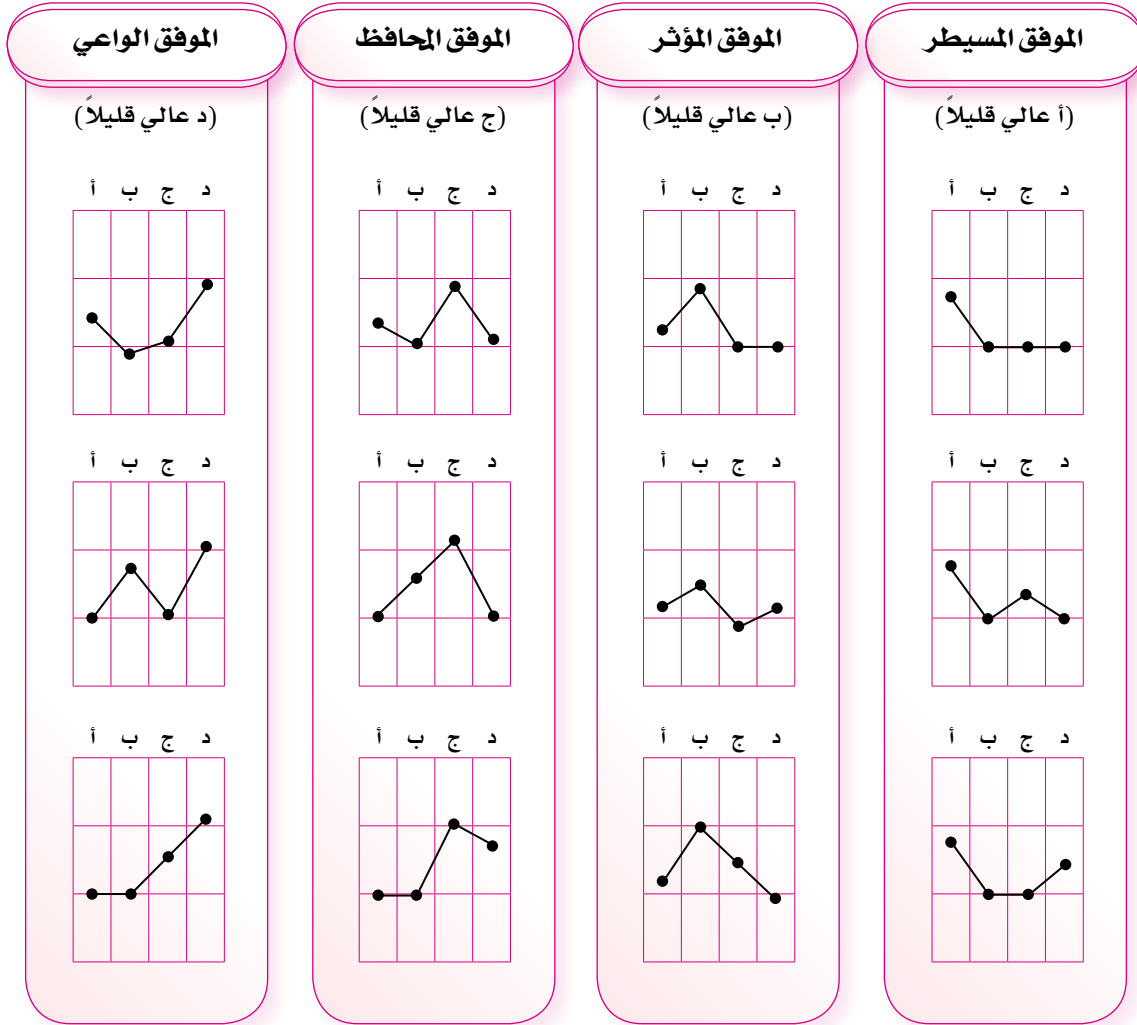
(الفرق بين أعلى درجة وأقل درجة هـ أو أقل)

الموضوع	الشرح
أهم الصفات الأساسية	متوازن بين العلاقات والإنجاز ، ومتوسط في سرعته في التغيير ، في الوسط في كل الصفات تقريبا كالإبداع والتطوير والمرح والانفتاح والجرأة والقوة والإنتاج وغيرها
يحتاج أن يتعلم أو يغير	المزيد من الإبداع والتخطيط والاستراتيجي والتغيير وبناء العلاقات والإلقاء والتنظير والتفكير الإبداعي ، ويحتاج للاحتكاك أكثر بالقيادات العليا والتعلم منها وخاصة أنه قادر على ذلك
الأعمال التي يرتاح لها	القيادة الوسطى حيث لديه القدرة على التعامل مع القيادات العليا وكذلك القيادات الإشرافية، وقادر على الدخول في التفاصيل ومتابعتها وفي نفس الوقت بناء العلاقات مع الناس
أعضاء الفريق المناسبون له	بسبب وسطيته وتوازنه فهو قادر على التعامل مع كل الأنماط
نمط القائد فوقه	يستطيع التعامل مع كل أنواع القادة ، وإن كان يفضل المؤثر ثم المسيطر
أفضل طريقة للتعامل معه	بسبب وسطيته وتوازنه فالموفق سهل في التعامل ، ولا يحتاج لأي قدرات خاصة أو تعامل مختلف

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

هـ الأنماط التفصيلية للموفق Facilitator



** اقرأ الشرح في الصفحة التالية:

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

هـ

الأنماط التفصيلية للموفق Facilitator

الموفق الواعي	الموفق المحافظ	الموفق المؤثر	الموفق المسيطر
يتمتع بكل صفات الموفق مع حرص على التفاصيل ومتابعتها والتدقيق عليها . الأعمال القيادية دون الوسطى والتي تتطلب متابعة التفاصيل والدقة فيها .	يتمتع بكل صفات الموفق مع حرص على رضا الناس وخدمتهم ومتابعة احتياجاتهم . الأعمال القيادية دون الوسطى التي فيها احتكاك بالناس .	يتمتع بكل صفات الموفق مع شيء من صفات المؤثر وبالأذات بناء العلاقات والقدرة على الحديث والتنظير. الأعمال القيادية فوق الوسطى التي فيها احتكاك بالناس أو تغييرات كثيرة.	يتمتع بكل الصفات للموفق مع ميل للرسمية والاهتمام بالعمل والحرص على الإنجاز مع قليل من التفاصيل. الأعمال القيادية فوق الوسطى التي تحتاج إلى حزم ورسمية مع قليل من التفاصيل.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

شرح المبادئ الرئيسية لتحليل DISC المعدل

المبدأ	شرح المبدأ
المبدأ الأول: ليس هناك نمط أفضل	النمط الأفضل هو ما ناسب الموقف (وقد شرحنا ما هي المواقف الأفضل لكل نمط). فإذا لا يوجد نمط أفضل، ولا يوجد ما يسمى القائد الأفضل بشكل عام (وقد أكدت ذلك الأبحاث التي أجريت على DISC).
المبدأ الثاني: يجب تغيير النمط حسب المرؤوس والموقف	القائد الفعال هو الذي يتشكل بالنمط الذي يناسب المرؤوس والموقف. وهو الذي ينطلق دوماً من المصادقية والأمانة، قاصداً مصلحة العمل ومصلحة المرؤوس.
المبدأ الثالث: النمط يتشكل	النمط يتشكل مع العمر ونوعية الوظيفة والعمل، فتجد المحاسب يأخذ النمط د، بينما قائد الشرطة يأخذ النمط أ مع الأيام، ويغير نمطه حسب الموقف والناس من حوله.
المبدأ الرابع: هناك نمط أصيل لكل قائد	رغم أنه مطلوب من القائد أن يتشكل ويغير نمطه حسب الموقف؛ إلا أن هذا التشكل أو التغيير مرهق ويمكن ممارسته على المدى القصير فقط، أما على المدى الطويل فيمارس القائد النمط الأصيل لديه (حيث لا يحتاج إلى تمثيل).
المبدأ الخامس: معظم الناس نمطهم مختلط	١٥٪ من الناس فقط لديهم نمط واحد فقط. بينما ٨٥٪ من الناس نمطهم مشكل من نسب مختلفة من الأنماط الأربعة (وهذا ما بيناه في الأنماط التفصيلية أو المختلطة).
المبدأ السادس: لا تكن متأرجحاً	المتأرجح هو الذي يستعمل نمطين متعارضين مثل (أ و ج) في آن واحد، وهذا تصرف غير فعال. إذا تطلب الموقف الحزم فكن كذلك، ولا تتردد بسبب الجوانب الإنسانية (والتي ستظهر ولا شك عند الأزمات أو الضغوط).

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

ملاحظات رئيسية على DISC

١. من التحاليل الممتازة للأنماط القيادية حيث تم تطبيقه وتعديله على أكثر من ٣٠٠ ألف شخص.
٢. لا يوجد تحليل للشخصية دقيق ١٠٠٪ وهذا التحليل يعتبر من القلائل الممتازة حيث نسبة دقته تساوي ٨٩ إلى ٩١٪.
٣. إذا كنت شاكا في النتيجة ومدى انطباقها على شخصيتك فأنت أعلم بنفسك من هذا التحليل (وخاصة أن فيه نسبة خطأ) .
٤. يتأثر DISC بحالتك النفسية عند حله ، كما يختلف التحليل من بيئة العمل إلى بيئة الأصدقاء أو المنزل (فقد يكون مسيطر في العمل بينما في البيت مسيطر عليه) .
٥. يمكن إعادة تقييم DISC على النفس ، ولكن يحبذ ألا تقل الفترة بين كل اختبارين عن ٦ شهور، والنتيجة الأفضل والتغيير الواضح لن يظهر في العادة قبل مرور ٣ سنوات .
٦. تحليل واحد للشخصية لا يكفي لأن كل منها فيه نسبة خطأ ، ولذا فيحبذ تجربة أكثر من تحليل بالإضافة إلى DISC.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

استعمالات DISC

١. للاستعمال الشخصي

ستتعرف من خلاله كما رأيت على نمطك ، والأمور التي يجب أن تتعلمها أو تغييرها ، والأعمال التي تترتاح لها ، ونوعية الناس والقادة الذين تحب أن تتعامل معهم .

٢. للتعامل مع الأنماط

حيث يقترح لك كيف تتعامل مع كل نمط .

٣. للتوظيف

فإن كنت تحتاج إلى محاسب مثلاً فأفضل نمط هو (د) بينما هو (ج) الأفضل لموظفة علاقات عامة ، ويصلح (أ) لقيادة المشاريع القصيرة، بينما (هـ) هو للقيادة الوسطى، بينما (ب) للقيادة التي تحتاج جماهيرية أو إبداع وتنظير، وأفضل القادة بشكل عام (أب) هو أو (ب أ) أو " المقنع " من أنواع المؤثر أو المتوازن من أنواع المسيطر.

ملاحظاتك وتعليقاتك

تابع / تمرين تحليل DISC للأنماط القيادية

٤. لتشكيل الفرق

فلو شكلنا الفرق كالتالي ستحدث لنا المشاكل المقابلة لكل تشكيل:
الجميع (أ) (صدام مستمر) ، الجميع (ب) (إهمال للتطبيق والتفاصيل) ، الجميع (ج) (تطوير بطيء وإهمال للتفاصيل) ، الجميع (د) (علاقات ضعيفة وتطوير محدد) .

٥. لتشكيل الأقسام والإدارات

فمثلا لقسم المحاسبة يحبذ أن يرأسهم شخص من نوع (هـ) أو ، (أ) وباقي الأفراد كلهم (د) ويحبذ أن يكون أحدهم (ج د) لترطيب العلاقات قليلا . وأما قسم العلاقات العامة فيحبذ أن يرأسهم (هـ) أو (ب) وباقي القسم كلهم (ج) مع وجود شخص أو أكثر من نوع (ج د) أو حتى (د) حتى لا يهملوا تفاصيل العمل .

٤. للترتيب القيادي

فلا يحبذ أن يرأس (ج) أو (د) فريقا فيه (أ) أو (ب) كما يحبذ أن يرأس (ب) فريقا فيه (أ) وليس العكس (حيث أن (ب) يستطيع أن يراعي ويستوعب (أ) وليس العكس) وهكذا .

**** استعمل DISC واستفد منه ولا تنسانا من دعائك الصالح**

ملاحظاتك وتعليقاتك